

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६१	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे. / Permission for Establishment of underground Cable infrastructure (Optical Fiber Cable).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६२	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण
६३	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६४	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६५	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

कपिल जगताप,

मुख्याधिकारी,

वडूज नगरपंचायत, वडूज.

वडूज, २१ जानेवारी २०२५.

सातारा नगरपरिषद, सातारा

अधिसूचना

क्रमांक सा.न.प./०६/सा.प्र.का.अ./२०२५.— महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्रमांक ५ च्या कलम ३ (१) अन्वये प्राप्त अधिकारांनुसार मा. मुख्याधिकारी, सातारा नगरपरिषद याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ सातारा नगरपरिषद नागरिकांना सातारा नगरपरिषदेकडून पुरविण्यात येत असलेल्या ६८ लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबींसह खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तव्याचा पुरावा, ३. वयाचा पुरावा, ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र, ५. ९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४	मालमत्ता कर उतारा देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६	(अ) दस्तऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. (ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर). ४. वारस हक्क प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा, सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	७ दिवस	नगररचनाकार	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
८	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा, सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	३ दिवस	नगररचनाकार	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
९	बांधकाम परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती, ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	६० दिवस	नगररचनाकार	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	नगररचनाकार	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र. ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घरमालक / वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	३० दिवस	नगररचनाकार	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा विभाग अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	जलनिस्सारण जोडणी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	तांत्रिक व्यक्ती परवाना (नवीन / नुतनीकरण).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मूळ तांत्रिक व्यक्ती परवाना प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	नगररचनाकार	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१५	ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ४. मंजूर रेखांकनाची प्रत, ५. भोगवटा दाखला, ६. भाडेकरू असल्यास भाडे करार व संमतीपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	नगररचनाकार	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
१६	अग्निशामन ना-हरकत दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज, ४. आग प्रतिबंधक उपाय-योजनांबाबतची रूपरेषा, ५. कॅपिटेशन फी.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक अग्निशामन स्थानक पर्यवेक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१७	नव्याने कर आकारणी.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१८	पुनः कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१९	कराचे मागणी पत्र तयार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	३ दिवस	कर निरीक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२०	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	७ दिवस	कर निरीक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२१	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२२	स्वयंमूल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२३	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२५	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	कर निरीक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२६	नळजोडणी आकारा-मध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला,	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा विभाग अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२७	तात्पुरते / कायम-स्वरुपी नळजोडणी खंडित करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा विभाग अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा विभाग अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	वापरामध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा विभाग अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	पाणी देयक तयार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा विभाग अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा विभाग अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	पाणीपुरवठा विभाग अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा विभाग अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा विभाग अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३५	अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा विभाग अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा विभाग अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	३ दिवस	पाणीपुरवठा विभाग अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्या-नंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबत व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	३० दिवस	पाणीपुरवठा विभाग अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	मालकी हक्कात बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्क कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	७ दिवस	पाणीपुरवठा विभाग अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४०	व्यापार / व्यवसाय / व्यवसाय साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	७ दिवस	नगररचनाकार	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४१	नवीन परवाना मिळणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	नगररचनाकार	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	नगररचनाकार	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४३	परवाना हस्तांतरण	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	नगररचनाकार	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	नगररचनाकार	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	व्यवसायाचे नाव बदलणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	नगररचनाकार	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	व्यवसाय बदलणे	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	नगररचनाकार	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	परवाना / धारक भागीदाराचे नाव बदलणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	नगररचनाकार	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी)	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	नगररचनाकार	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	परवाना रद्द करणे	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	नगररचनाकार	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	कालबाह्य परवानासाठी नूतनीकरण सूचना.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	नगररचनाकार	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस.	नगररचनाकार	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	७ दिवस	नगररचनाकार	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५३	नवीन जाहिरात / आकाशचिन्ह परवाना व परवाना नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५४	नवीन सिनेमा चित्रीकरण परवाना व परवाना नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	रस्ता खोदाई परवानगी देणे / नवीन परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	३० दिवस.	नगर अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५६	राज्य खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५७	खाद्य नोंदणी प्रमाण-पत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५८	मोबाईल टॉवर परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना, ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा, ४. वैध भाडेकरारनामा, ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००), ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ८. सक्षम प्राधिकार्याचा अग्निशमन ना-हरकत प्रमाणपत्र, ९. सक्षम प्राधिकार्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र, १०. पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र. ११. नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र. १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	६० दिवस.	नगर अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५९	लॉजिंग हाउस परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६०	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६१	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६२	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

परिशिष्ट- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६३	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६४	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर- २४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दिनांक १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule IV तरतुदीनुसार ६० दिवस.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दिनांक १९ डिसेंबर २०२२ मधील तरतुदीनुसार ६० दिवस.	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष
६५	महाराष्ट्र (नागरी सेवा) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	४५ दिवस	प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	नियोजन प्राधिकरणा-कडील वृक्ष प्राधिकरण
६६	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६७	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६८	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर विहित केलेले दर.	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

अभिजीत बापट,

मुख्याधिकारी,

सातारा नगरपरिषद, सातारा.